

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania:

.....  
.....

**URZĄD GMINY  
PRUSZCZ GDAŃSKI  
Ul. Zakątek 1  
83-000 Juszkowo**

**WNIOSEK  
o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Pruszcz Gdański**

**I. Wykaz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania:**

L.p.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
			<b>wnioskodawca</b>

**II. Dane i warunki mieszkaniowe wnioskodawcy:**

1. Data urodzenia wnioskodawcy.....
2. Stan cywilny wnioskodawcy.....
3. Data (ewentualnie rok) zamieszkania na terenie Gminy Pruszcz Gdański .....

4. Podstawa zamieszkiwania w obecnie zajmowanym lokalu:

- jako członek rodziny (proszę wpisać pokrewieństwo z osobą, posiadającą tytuł prawny do lokalu) .....
- najmowanie od osób obcych (na podstawie umowy najmu)
- bez tytułu prawnego
- inne.....

5. Powierzchnia użytkowa całego lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca .....

7. Liczba osób zamieszkałych w całym lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca .....

8. Czy wnioskodawca lub osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania jest osobą niepełnosprawną (jeżeli tak to w jakim stopniu?) .....

**III. Uzasadnienie wniosku:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Oświadczenie wnioskodawcy:**

**Oświadczam, że:**

- a) w ciągu ostatnich 10 lat nie zbyłam/łem, ani nie przekazałam/łem innym osobom:
  - prawa własności lub współwłasności lokalu lub budynku mieszkalnego
  - spółdzielczego prawa do lokalu lub budynku mieszkalnego
  
- b) w ciągu ostatnich 5 lat nie rozwiązałam/łem, ani nie została rozwiązana ze mną umowa najmu lokalu mieszkaniowego z przyczyn leżących po stronie najemcy.

.....  
miejsce, data i podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

- dokument potwierdzający zamieszkiwanie na terenie Gminy Pruszcz Gdański min. od 5 lat
- deklarację o uzyskanych dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy za okres pełnych 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku
- oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy.

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NAJEM LOKALI Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI**

### **Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Wójt Gminy Pruszcz Gdański**, którego dane kontaktowe są następujące:

- adres korespondencyjny: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo
- nr telefonu: 58 692 94 00
- adres e-mail: [sekretariat@pruszczgdanski.pl](mailto:sekretariat@pruszczgdanski.pl)

### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iod@pruszczgdanski.pl](mailto:iod@pruszczgdanski.pl).

### **Cel przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy najmu lokalu mieszkalnego/ najmu socjalnego/ tymczasowego pomieszczenia należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Pruszcz Gdański oraz realizacją związanych z tym obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych osobowych.

### **Podstawa przetwarzania danych**

Podstawy prawne - przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do:

1. wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub też podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
2. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

### **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi umowa lub przepis prawa (wymóg ustawowy). Konsekwencją niepodania danych osobowych może być uniemożliwienie Administratorowi realizacji celów wskazanych w punkcie powyżej - Cel przetwarzania.

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia umowy oraz jej wykonania; w celu ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń - do czasu ich ustawowego wygaśnięcia; po tym czasie dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi.

### **Prawa osób**

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania kopii danych osobowych, żądania sprostowania danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).

**Skrót RODO** odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).