

SOCJALNE STYPENDIUM SZKOLNE 2019/2020

WNIOSKI NA STYPENDIUM MOŻNA POBRAĆ:

- W POKOJU NR 11 URZĘDU GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI,
- W BIURZE PODAWCZYM URZĘDU GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI,
- W SEKRETARIACIE URZĘDU GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI,

WNIOSKI SĄ RÓWNIEŻ DOSTĘPNE NA STRONIE INTERNETOWEJ GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI.

WYPEŁNIONE WNIOSKI NA ROK SZKOLNY 2019/2020 NALEŻY SKŁADAĆ w BIURZE PODAWCZYM lub w SEKRETARIACIE URZĘDU GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE OD 1 DO 15 WRZEŚNIA 2019 r.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

We wniosku trzeba zaznaczyć w jakiej formie Państwo chcą udzielenia stypendium.

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne **nie może być większy niż 528 zł**

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180001358/O/D20181358.pdf>

Warunkiem otrzymania socjalnego stypendium szkolnego jest zamieszkanie na terenie Gminy Pruszcz Gdański oraz udokumentowanie wydatków poniesionych na cele edukacyjne ściśle związane z poziomem edukacji ucznia.

W 2019 roku uznawane będą dokumenty wystawiane od 1 SIERPNI 2019 r.

Wszystkich ubiegających się o stypendium szkolne prosi się o składanie kompletnych wniosków stypendialnych i podanie telefonu kontaktowego.

Wnioskodawcy zobowiązani są przedstawić informacje o wszystkich **dochodach** uzyskanych w miesiącu poprzedzającym termin złożenia wniosku, tj. w **sierpniu 2019 r.**

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów w miesiącu poprzedzającym termin złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, **bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania**, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

W stosunku do osób prowadzących rolniczą działalność gospodarczą przyjmuje się, że z 1 hektara przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **308 zł**.

Do wniosku dołącz:

- zaświadczenie ze szkoły;
- w przypadku zatrudnienia:
zaświadczenie pracodawcy lub oświadczenie własne o dochodach netto wszystkich członków rodziny, osiągniętych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
- w przypadku utraty dochodu:
dokument określający datę utraty dochodu np. świadectwo pracy, zaświadczenie pracodawcy itp.;
- w przypadku otrzymywania alimentów:
odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądającego alimenty, odpis protokołu zawierającego ugodę sądową lub ugodę zawartą przed mediatorem, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie własne lub dowody wpłaty;
- w przypadku przekazywania alimentów na rzecz osób spoza rodziny:
odpis prawomocnego orzeczenia sądu zasądającego alimenty, odpis protokołu zawierającego ugodę sądową lub ugodę zawartą przed mediatorem, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów;
- w przypadku pobierania renty/emerytury:
decyzja ostatniej waloryzacji renty/emerytury;
- w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego:
zaświadczenie lub oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych;
- zaświadczenie z zakładu pracy,

- kserokopie decyzji o korzystaniu lub niekorzystaniu ze świadczeń z GOPS (pomoc społeczna, pomoc socjalna),
- w przypadku działalności gospodarczej (zasady ogólne i karta podatkowa), gdy była prowadzona w 2018 roku – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz zaświadczenie/oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu,
- oświadczenie o podejmowaniu prac dorywczych i otrzymywaniu z tego tytułu dochodu,
- oświadczenie o wysokości uzyskanych dochodów z innych źródeł.

Świadczenie otrzymasz zgodnie ze sposobem wypłaty, który wskazałeś przy składaniu wniosku:

- przelewem na konto,
- wypłata w kasie Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

Osoby które nie wskazały sposobu wypłaty świadczenia otrzymają wypłatę świadczenia w kasie Urzędu Gminy.

Stypendium zostanie wypłacone po dostarczeniu dokumentów (faktur i innych imiennych dowodów wpłat) potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne, zgodnie ze szczegółowym katalogiem wydatków podlegających refundacji.

1. PODRĘCZNIKI, ZESZYTY
2. SŁOWNIKI, ENCYKLOPEDIA, ATLASY, TABLICE MATEMATYCZNE (również w formie elektronicznej)
3. TORNISTER (PLECAK SZKOLNY)
4. OBUWIE SPORTOWE NA W-F (raz na semestr), STRÓJ NA W-F (raz na semestr)
5. PRZYBORY DO NAUKI ZAWODU – potwierdzone przez szkołę
6. PIÓRNIK, ARTYKUŁY SZKOLNE (NP. BLOKI, FLAMASTRY, KREDKI, PĘDZLE, FARBY, KLEJ, PAPIER KOLOROWY, OŁÓWKI, DŁUGOPISY, PIÓRA, GUMKI, TEMPERÓWKI, KALKULATORY, BIBUŁA, BRYSTOLE, NOŻYCZKI, TAŚMA KLEJĄCA, PAPIER MILIMETROWY, KOREKTORY, PRZYBORY GEOMETRYCZNE, PLASTELINA, MODELINA, itd.)
7. TUSZE DO DRUKAREK, POKRYCIE KOSZTÓW ABONAMENTU INTERNETOWEGO (całe miesiące, na osobę wnioskującą lub pełnoletniego ucznia)
8. KOMPUTER (raz na 3 lata)
9. BIURKO, KRZESŁO DO BIURKA
10. STRÓJ GALOWY WYMAGANY PRZEZ SZKOŁĘ - po uprzednim uzgodnieniu z pedagogiem szkoły- oświadczenie wychowawcy.
11. SPRZĘT MUZYCZNY do zajęć w szkole potwierdzony przez wychowawcę.

W przypadku uczestnictwa stypendysty w organizowanych przez szkołę wyjściach np. do instytucji kultury, czy wyjazdach na zieloną szkołę, szkoła poprzez dostarczenie stypendyście oryginału faktury, rachunku lub oświadczenia ze szkoły o opłaceniu przez stypendystę. Oświadczenie musi zawierać: kogo dotyczy, kiedy i gdzie odbyła się np. wycieczka, jaka kwota została przelana lub wpłacona na w/w cel i jakiego dnia.

Faktury, bądź rachunki, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Istotne jest także by np. plecak, buty itp. miały adnotację „szkolne lub sportowe”. Jeżeli

zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrócie rachunku, może potwierdzić szkoła do której uczęszcza uczeń.

Zasilek szkolny.

Zasilek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. O zasilek szkolny można się ubiegać **w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące** od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej **pięciokrotność kwoty**, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. nie więcej, niż **620 zł**).

Dodatkowych informacji udziela

Joanna Szczepaniak

tel. /58/ 692-94-39,

jszczepaniak@pruszczgdanski.pl

pokój nr 11 w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański

codziennie w godzinach 7:30-15:30, w środę 9:00-16:00