

Wniosek o wydanie
„Karty Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”

WNIOSKODAWCA:

Imię:.....

Nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

.....

.....

Pesel:

Nr. tel/e-mail.....

.....

Wnoszę o wydanie:

Karty Seniora w Gminie Pruszcz Gdański

Duplikatu Karty Seniora w Gminie Pruszcz Gdański

Oświadczam iż:

1. ukończyłam/em 60 rok życia,

2. mieszkam na terenie Gminy Pruszcz Gdański , pod wskazanym we wniosku adresem,

3. zapoznałam/em się z regulaminem Programu „Karta seniora w gminie Pruszcz Gdański” ,

4. zawarte we wniosku dane są prawdziwe,

5. w przypadku ich zmiany zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Urząd Gminy.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją Programu „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Kwituję odbiór Karty o numerze wystawionej na

.....
podpis osoby wydającej Kartę

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA – „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E. z 2016 r., L 119, poz. 1) Wójt Gminy Pruszcz Gdański informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Pruszcz Gdański, 83-000 Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30, którego kierownikiem jest Wójt Gminy Pruszcz Gdański.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail iod@pruszczgdanski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie „Karty Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” na podstawie Uchwały NR XLI/33/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Pruszcz Gdański programu z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora w Gminie Pruszcz Gdański” zgodnie z *art. 6 ust 1 lit c* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi pocztowe, prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie Karty.