

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 30, reprezentowaną przez:

**Andrzeja Bożyka** – Zastępcę Wójta Gminy Pruszcz Gdański  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

### § 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania remontu chodnika przy ul. Aleja Piłsudskiego w miejscowości Rotmanka .
2. Zakres prac obejmuje:

- 1) wykonanie koryta o głębokości 20 cm na powierzchni 75 m<sup>2</sup>,
- 2) wykonanie warstwy odsączającej grubości 10 cm na powierzchni 75 m<sup>2</sup> ,
- 3) Ułożenie obrzeży betonowych 8x30 na podsypce cementowo-piaskowej – ilość 100 mb (materiał inwestora),
- 4) Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej– ilość 75 m<sup>2</sup> ( materiał inwestora ),
- 5) wykonanie prac porządkowych w otoczeniu terenu robót.

### § 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami państwowymi i branżowymi.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców.

### § 3

Terminy realizacji :                   - **rozpoczęcie robót** – .....  
   - **zakończenie robót** – **30.09.2016r.**

### § 4

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... **netto** + ..... podatku VAT, co daje łączną kwotę **brutto** ..... - słownie: .....
2. Podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie podpisany przez **Zamawiającego** protokół bezusterkowy odbioru końcowego robót. Data podpisania przez strony protokołu odbioru robót traktowana będzie jako data wykonania i przekazania przedmiotu umowy **Zamawiającemu**.
3. Należność **Wykonawcy** wynikająca z niniejszej umowy płatna będzie przez **Zamawiającego** w terminie 14 dni od daty złożenia faktury u **Zamawiającego**, przelewem na konto **Wykonawcy**.
4. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. Nie dopuszcza się dokonywania odbiorów częściowych robót, ani płatności częściowych.

## § 5

**Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** za wykonany przedmiot umowy 12 miesięcy rękojmi dla przedmiotu umowy, której okres biegnie od dnia podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

## § 6

Do koordynowania prac ze strony **Wykonawcy** zostaje wyznaczony ....., a ze strony **Zamawiającego** Michał Jaruga.

## § 7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za nie dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 200,00zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu zakończenia robót określonego w § 3,
  - 2) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi w wysokości 200,00zł za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na ich usunięcie, lecz nie później niż 14 dni od skutecznego powiadomienia **Wykonawcy** o zaistnieniu wad lub usterek,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyny leżącej po stronie **Wykonawcy** w wysokości 1000,00zł.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do potrącania kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia naliczonego **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 8

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy **Wykonawca** opóźni się powyżej 14 dni z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3,
  - 2) gdy **Wykonawca** wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia **Zamawiającego** dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez **Zamawiającego** terminie,
  - 3) ogłoszenia upadłości **Wykonawcy** lub rozwiązania firmy **Wykonawcy**, bądź wydania nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

## § 9

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla **Zamawiającego** i 1 egz. dla **Wykonawcy**.

**Zamawiający**

**Wykonawca**